

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МКДОУ Д/С «Теремок» на 2022 год.**

ЗАДАЧИ:

реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников детского сада;
создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
профсоюзный контроль соблюдения в МКДОУ Д/С «Теремок» законодательства о труде и охране труда;
укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

МЕСЯЦ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
январь	<p style="text-align: center;">I.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2022 год. 2. Согласование локальных актов. 3. Обновление и утверждение инструкций по ОТ. 4. Составление перечня юбилеев. 	Председатель ППО, профком, администрация
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка учета членов профсоюза, постановка на профсоюзный учет вновь принятых на работу. 2. Оформление информационного стенда ПК. 3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения. 4. Внесение изменений и дополнений в Коллективный договор №21/9-24 на 2018-2021г.г. (продолгован по 2024г.). 	Председатель ППО, Профком
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение праздника 8 марта. 2. Внесение изменений и дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка согласно вновь принятых законов РФ. 3. Обновление информации на профсоюзном стенде. 4. Контроль за перечислением профсоюзных взносов работниками МКДОУ Д/С «Теремок». 	Профком
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение рейда по группам и другим помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда и наличия уголков ТБ. 2. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». 	Председатель ППО
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении коллективного договора. 2. Отчет о расходовании денежных средств на оплату больничных листов, лечение, отдых. 3. Подготовка и проведение праздника «День Победы». 4. Обновление страницы «Профсоюз» на сайте учреждения. 5. Сверка учета членов профсоюза. 	Профком

июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль соблюдения трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников. 2. Уточнение графика отпусков 	Профком, председатель ППО
июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год. 2. Планирование работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год. 3. Оказание содействия в организации санаторно-курортного оздоровления членов профсоюза и их детей. 	Профком, председатель ППО
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. О состоянии готовности помещений МКДОУ Д/С «Теремок», соблюдении условий охраны труда к началу учебного года. 2. Корректировка плана работы профкома на 2022 год. 	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О согласовании локальных актов. 2. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых сотрудников. 3. Подготовка и проведение праздника «День Дошкольного работника». 	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
октябрь - ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О составлении заявки на новогодние билеты для детей сотрудников. 2. Составление статистического отчёта за 2022 год. 3. Утверждение статистического отчёта первичной профсоюзной организации. 	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение графика отпусков на 2023 год. 2. Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза. 3. Подготовка и проведение новогоднего вечера для сотрудников. 	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
	II.	
в течение года	Контроль количества членов Профсоюза, состоящих в образовательной организации. Участие в Общероссийских акциях профсоюза. Контроль своевременной выплаты отпускных.	Профсоюзный комитет
в течение года	Рассмотрение обращений сотрудников по вопросам, перечисленным в коллективном договоре	Профсоюзный комитет
в течение года	Организация поздравлений членов профсоюзной организации в дни рождений и знаменательных событий	Профсоюзный комитет
в течение года	Организация и проведение выездных мероприятий с целью укрепления корпоративного духа	Профсоюзный комитет
в течение года	Проведение работы по пополнению профсоюзной страницы организации на сайте образовательного учреждения.	Профсоюзный комитет
в течение года	Проведение работы с документацией первичной профсоюзной организации.	Профсоюзный комитет
в течение года	Участие ППО в мероприятиях, проводимых Территориальной профсоюзной организацией.	Члены профсоюзной организации
1 раз в 2 месяца	Проведение заседаний членов профкома по итогам работы за истекший период и рассмотрение приоритетных направлений в работе ППО	Председатель ППО, Профсоюзный комитет

январь - февраль	Подготовка Публичного отчёта первичной профсоюзной организации	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
январь - февраль	Формирование заявки на организацию летнего отдыха членов профсоюза и их детей (на основе заявок от структурных подразделений)	Комитет ППО
январь – февраль	Заседание комитета Первичной Профсоюзной организации по планированию работы ППО и утверждению сметы расходов за 2022 календарный год и предварительной сметы расходов на 2023 год	Председатель ППО, Профсоюзный комитет
февраль	Проверка правильности оплаты труда работников, привлеченных к работе в выходные и праздничные дни.	Комиссия профкома
март	Контроль за соблюдением трудового законодательства при оформлении личных дел и трудовых книжек.	Комиссия профкома
март-апрель	Проверка правильности удержания и перечисления профсоюзных взносов	Председатель ППО, члены КРК
апрель	Отчет контрольно-ревизионной комиссии по проверке ведения финансовых вопросов ППО	Председатель ППО, члены КРК
апрель	Проведение всемирного дня охраны труда: Проведение спортивных соревнований сотрудников и других мероприятий по решению профсоюзного комитета.	Профсоюзный комитет
май	Участие в Первомайской акции	Члены профсоюза
июнь - август	Отчет комиссии по организационно-массовой работе. О работе профсоюзной страницы сайта.	Профсоюзный комитет
август	Подведение итогов смотра групп к новому учебному году. Участие в комиссии по приёмке образовательной организации к началу учебного года	Профсоюзный комитет, комиссия (по приказу заведующей)
август	Проверка соблюдения графика отпусков, правильности оформления отзывать работников из отпусков, проверка правильности увольнения сотрудников.	Профсоюзный комитет
В течение года	Обновление материала на информационном стенде «Наш Профсоюз» Информировать членов Профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	Профсоюзный комитет
один раз в месяц	Оформление стенда ППО, его обновление. Информирование членов Профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	Профсоюзный комитет
сентябрь	Корректировка плана работы профсоюзной организации.	Профсоюзный комитет
сентябрь	Привлечение педагогов к участию в районном конкурсе «Педагог года»	Профсоюзный комитет
сентябрь	Рассмотрение вопросов об изменении оплаты труда работников и согласование локальных актов.	Профсоюзный комитет
сентябрь - декабрь	Проведение анализа работы по реализации коллективного договора	Председатель ППО и профсоюзный комитет
в течение года	Проведение мероприятий по подготовке статистического отчета ППО. Участие Профкома в проведении аттестации педагогических кадров	Председатель ППО и профсоюзный комитет

Председатель ППО МКДОУ Д/С «Теремок»:
_____ Ситкина С.А.